



Broj: 10-34-1-1815-4/19
Sarajevo, 24.07.2019. godine

Na temelju članka 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH, br.: 24/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17) i Odluke ministrice obrane o raspisivanju javnog natječaja za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih osoba na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj:10-34-1-1815-1/19 od 21.06.2019. godine i Odluke o dopuni odluke o raspisivanju javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih osoba na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, broj:10-34-1-1815-3/19 od 05.07.2019. godine, a u cilju popune upražnjenih radnih mjesta, Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine, raspisuje:

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih osoba na službi u Oružanim snagama BiH

ZAPOVJEDNIŠTVO POTPORE OS BiH, ZAPOVJEDNIŠTVO, ODJELJENJE ZA POTPORU ZAPOVJEDNIŠTVA ZA POTPORU, URED ZA POTPORU ZAPOVJEDNIKA:

1/01 Tehnički tajnik, ujedno Referent općih poslova – referent – specijalist

Opis radnih zadaća: Poslovi spadaju u složenije poslove sa nižim stepenom odgovornosti i ovlaštenja; administrativni poslovi; koordinira sa uredom općih poslova po pitanjima prijema pošte za načelnika (zamjenika načelnika), kao i prosljeđivanje iste nakon signiranja; vodi evidenciju najava na službeni razgovor kod načelnika (zamjenika načelnika); u toku radnog vremena organizira i pridržava se protokola aktivnosti načelnika (zamjenika načelnika); prilikom sastanka načelnika (zamjenika načelnika) sa međunarodnim organizacijama asistira mu u prevođenju; svakodnevno je prisutan na radnom mjestu, bilježi sve pozive načelnika (zamjenika načelnika) i izvještava ga; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena SSS, IV stepen (društvenog smjera); 1 (jedna) godina radnog iskustva; poznavanje rada na računaru; položen stručni upravni ispit; znanje jednog od radnih jezika NATO-a.

Status: Uposlenik (civilna osoba na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Banja Luka

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAPOVJEDNIŠTVO OBUKE I DOKTRINE, SREDIŠTE ZA PROFESIONALNI RAZVOJ, VOD ZA POTPORU, ODJELJENJE ZA SNABDJEVANJE I USLUGE:

1/02 Kuhar

Opis radnih zadaća: Organizira preuzimanje namirnica za pripremu obroka i prati završnu obradu namirnica za pripremu jela; vodi računa da se priprema jela vrši prema proračunu brojnog stanja, jelovniku i važećim recepturama za pripremu jela; nadgleda podjelu pripremljenih obroka hrane na liniji za podjelu hrane ili na isturenim lokacijama na koje se transportuje hrana; stara se da se sa namirnicama i pripremljenim jelom rukuje higijenski, od prijema namirnica do podjele gotovog obroka hrane krajnjem abonentu; vodi računa o osobnoj higijeni i zdravlju, kao i o besprijekornoj higijeni svog radnog prostora; poštuje mjere zaštite na radu i pravilno rukuje svim kuhinjskim mašinama za prethodnu i termičku obradu namirnica; najodgovorniji je za kvalitet hrane koju priprema; vodi računa o inventaru koji duži njegovo odjeljenje i pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, V stepen, (VKV-ugostiteljskog smjera); 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Uposlenik (civilna osoba na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Travnik

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAPOVJEDNIŠTVO OBUKE I DOKTRINE, SREDIŠTE ZA OBUKU U OPERACIJAMA POTPORE MIRU, ZAPOVJEDNIŠTVO, STOŽER, LOGISTIKA S-4:

1/03 Higijeničar

Opis radnih zadaća: Održava higijenu prostorija u objektu; čišćenje i urednost zajedničkih prostorija; održavanje higijene mokrih čvorova u prostorijama i prostoru koje duži; vodi računa o dostupnosti potrošnog sanitarnog materijala u mokrim čvorovima; zahtijeva i traži redovnu popunu sanitarnim materijalom; učestvuje sa sanitetskim osobljem u dezinfekciji i deratizaciji prostorija koje duži; duži pribor za rad i pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po naređenju pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena osnovna škola, PKV.

Status: Uposlenik (civilna osoba na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAJEDNIČKI STOŽER OS BiH, ODJELJENJE ZA POTPORU ZAJEDNIČKOG STOŽERA, DOM ORUŽANIH SNAGA BiH, ODJELJENJE ZA POTPORU:

1/04 Higijeničar

Opis radnih zadaća: Održava higijenu prostorija u objektu; čišćenje i urednost zajedničkih prostorija; održavanje higijene mokrih čvorova u prostorijama i prostoru koje duži; vodi računa o dostupnosti potrošnog sanitarnog materijala u mokrim čvorovima; zahtijeva i traži redovitu popunu sanitarnim materijalom; sudjeluje sa sanitetskim osobljem u dezinfekciji i deratizaciji prostorija koje duži; duži pribor za rad i pridržava se mjera zaštite na radu; obavlja i druge poslove po zapovijedi pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena osnovna škola, PKV.

Status: Uposlenik (civilna osoba na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAPOVJEDNIŠTVO OBUKE I DOKTRINE, ZAPOVJEDNIŠTVO, ODJELJENJE ZA POTPORU ZAPOVJEDNIŠTVA ZA POTPORU, URED ZA OPĆU POTPORU:

1/05 Vozač

Opis radnih zadaća: Duži motorno vozilo, brine se o ispravnosti i kompletnosti m/v za koje je zadužen; pridržava se Zakona i propisa o javnom drumskom prometu; ažurira putne radne liste; čuva i održava vozilo; vodi računa o kompletnosti i ispravnosti pripadajuće opreme i alata; sudjeluje u periodičnom pregledu m/v; uočava neispravnost na m/v i izvješćuje pretpostavljenog; poštivanje propisa i ograničenja kretanja m/v; pridržava se postupka u slučaju prometne nezgode; vodi računa o ispravnosti vozila i prati stanje na vozilu i na vrijeme traži od pretpostavljenog servis i zamjenu dijelova koji su dotrajali, te zamjenu ulja u motoru; vodi računa o osobnom izgledu; obavlja i druge poslove po zapovijedi pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: Završena, SSS, V stupanj, (VKV-saobraćajnog smjera); položen vozački ispit „B“, „C“ i „ E“ kategorije; 6 (šest) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Uposlenik (civilna osoba na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)
Mjesto rada: Banja Luka
Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAPOVJEDNIŠTVO OBUKE I DOKTRINE, SREDIŠTE ZA OBUKU U OPERACIJAMA POTPORE MIRU, ZAPOVJEDNIŠTVO:

1/06 Stručni suradnik za odnose sa javnošću

Opis radnih zadaća: Usmjerava i kontrolira rad i brine o blagodobnom i kvalitetnom izvršenju zadaća, sukladno Napatku za provedbu aktivnosti odnosa sa javnošću Ministarstva obrane i Oružanih snaga Bosne i Hercegovine i Politici odnosa sa javnošću Ministarstva obrane i Oružanih snaga Bosne i Hercegovine. Izrađuje i implementira PSOTC komunikacijske strategije i vrši preipremu vijesti, odabir sadržaja i fotografija i informativno ažurira web stranicu PSOTC-a. Vršiti poslove planiranja i izrade promotivnih sadržaja i materijala za izradu publikacija i drugih informativnih materijala Ministarstva obrane i oružanih snaga Bosne i Hercegovine. Planira i usmjerava protok informacija unutar sustava obrane, kao i prema medijima i javnosti. Podnosi izvješće o radu na temelju usvojenog programa rada. Vršiti dogovaranje i pripremu intervjua zapovjednika i osoblja PSOTC-a, organizira konferenciju za novinare, saopćenja za medije. Sudjeluje u pripremi i vođenju tečaja na temu odnosa sa javnošću, obavlja i druge poslove po zapovijedi pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je zapovjedniku PSOTC-a.

Posebni uvjeti: VSS (fakultet političkih nauka ili drugi fakultet društvenog smjera – smjer žurnalistika), poznavanje rada na računalo, poznavanje jednog od radnih jezika NATO-a, 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: Uposlenik (civilna osoba na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

ZAPOVJEDNIŠTVO LOGISTIKE, GLAVNA LOGISTIČKA BAZA, SANITETSKA SATNIJA, VOD ZA PREVENTIVNU MEDICINSKU ZAŠTITU, 1. ODJELJENJE ZA VETERINU

1/07 Inspektor hrane, ujedno veterinar - Stručni savjetnik

Opis radnih zadaća: Vršiti veterinarsko zdravstveni nadzor nad živežnim namirnicama; ocjena higijenske ispravnosti, kvalitet prema općim i vojnim propisima o zdravstvenoj ispravnosti prilikom davanja živežnih namirnica na utrošak; obavljanje veterinarsko sanitarnih nadzora kuhinjsko blagovaoničkih blokova, centralnog magacina hrane, pripručnih skladišta hrane i odlagališta otpadnih materija u zapovjedništvima i postrojbama OS BiH; kontrolira izvršenje odredbi ugovora o nabavci živežnih namirnica u smislu propisanih standarda o kvaliteti i higijenskoj ispravnosti, te ugovorenih obveza proizvođača-dobavljača za potrebe OS BiH; sudjeluje u izradi planova za provedbu DDD mjera i koordinira radove u tijeku njihovog vršenja; podnosi zahtjev pretpostavljenom za nabavku veterinarske opreme i veterinarskih lijekova i sredstava; obavlja i druge poslove po zapovijedi pretpostavljenog, a za svoj rad odgovoran je pretpostavljenom.

Posebni uvjeti: VSS, (Završen Veterinarski fakultet); položen stručni ispit; 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; poznavanje rada na računalo.

Status: Uposlenik (civilna osoba na službi u OS BiH)

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Radni odnos: neodređeno vrijeme

1. Opći uvjeti (propisani člankom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br.: 24/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17):

- da ima navršениh 18 godina života,
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,

- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina,
- da nije obuhvaćen odredbama članka IX, stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje kod poslodavca.

2. Posebni uvjeti (propisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta civilnih osoba na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine)

Uposlenici se primaju uz obvezan probni rad u trajanju od 6. mjeseci.

Za provođenje konkursne procedure po ovom javnom natječaju, formirat će se povjerenstvo za izbor.

Potrebni dokumenti:

Originali ili ovjerene fotokopije:

1. Potpisane prijave sa naznačenim pozicijama na koju se aplicira.
2. Fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), za pozicije 1/06, 1/07;
3. Dokaz o stečenoj stručnoj spremi (nostrifikovane diplome, ukoliko škola nije završena u BiH ili je stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), samo za poziciju 1/01, 1/02, 1/03, 1/04, 1/05;
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
5. Potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu;
6. Izvod iz matične knjige rođenih;
7. Uvjerenje od nadležnog suda o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od 3 mjeseca);
8. Izjava ovjerena od nadležnog organa da osoba nije obuhvaćeno odredbama članka IX, stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
9. Ljekarsko uvjerenje (**samo za kandidata koji bude izabran putem Javnog oglasa**);
10. Dokaz o poznavanja stranog jezika, samo za pozicije u kojima se traži u posebnim uvjetima (Napomena za kandida da se pod pojmom „jedan od radnih jezika NATO-a” smatra poznavanje engleskog ili francuskog
11. Dokaz o poznavanju rada na računaru, samo za pozicije u kojima se traži u posebnim uvjetima
12. Dokaz o položenom stručnom ispitu, samo za pozicije u kojima se traži u posebnim uvjetima (uposlenik koji u vrijeme prijema u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos).

Potpisane prijave sa naznačenim pozicijama na koju se aplicira i traženu dokumentaciju dostaviti isključivo putem poštanske službe, preporučeno, na adresu:

Ministarstvo obrane Bosne i Hercegovine,

„Javni oglas za popunu upražnjenih radnih mjesta civilnih osoba na službi u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine“

71 000 Sarajevo, ul.Hamdije Kreševljakovića, br. 98.

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

**MINISTRICA
Marina Pendeš**

DOSTAVITI:

- Uredu za odnose s javnošću MO BiH
- U spis predmeta
- a/a